

耀山學校 2019-20 年度

運用學校發展津貼計劃書

學校背景

位置：

耀山學校位於九龍城嘉林邊道，因學校建於五零年代，又鄰近舊啓德機場，故校舍只得兩層高，只有六個標準課室。校園被樹木環繞，環境清靜幽雅，是市區中難得一見的校舍！由於學校空間有限，在推行大型活動，實在難與大型校舍相比；而按照班級比例人手亦有限，因此在學校發展方面亦遇到一定的困難。

學生來源：

本校學生來自香港不同的區域，有的住在很遙遠的地區，需要長途跋涉才到學校，如：將軍澳、油塘、沙田、馬鞍山、大埔、粉嶺、上水及荃灣等地區。同時亦不乏內地新移民，亦有少量少數族裔的學生。

發展重點：

- 1) 提供形式多樣的學習活動和不同種類的課外活動，加強照顧學生的學習差異，擴闊學生的學習經歷。
- 2) 透過共融活動，讓學生學會接納彼此的異同，建立互助互愛的校園文化。
- 3) 支援有不同教育需要的學生，提供適切的支援服務，提高學與教的效能。
- 4) 以不同學習模式去照顧有教育需要的學生，將學生的學習差異盡量拉近，讓他們有機會發揮個人專長，達到學會學習的目標。

運用「學校發展津貼」計劃

耀山學校 - 2019-2020 學年

項 目 1	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
支援 SEN 小組；外購多項服務：專注、社交、讀寫、言語及職業治療。讓有特殊教育需要學童參與支援小組。	● 設立學生支援小組 ● 班任及主科老師篩選每班有行為/情緒/讀寫障礙/專注力/社交問題的學生 ● 列出每班需接受支援的學生名單 ● 安排需購買服務的類別/時段/時間/ ● 按學生的迫切需要配對參與的小組	● 向非牟利機構購買所需服務 ● 由學生支援小組召開教師會議 ● 擬定每班需支援學生的名單 ● 確認需參與支援入組的學生(行為/學習/情緒/專注/社交/感統/言語) ● 家長簽同意書後才讓學生參與各小組：言語/讀寫/專注/社交小組支援服務 ● 安排專家面見家長，為家長/教師舉行專題講座	→家長認同小朋友須接受支援的類別 →家長能配合校方去處理子女讀寫/行為/情緒/社交所引發的問題 →教師對有特殊學習需要學生有更深層次的了解 →能循序漸進去協助有讀寫/學習/情緒/行為/專注/社交問題的學生	由 2019 年 9 月開始，分階段購買言語、讀寫、專注及社交等支援服務。	● 伶心語言治療中心之言語治療費用是：\$108,000 ● 兒童職業治療的費用是：\$102,000 ● 聖雅各福羣會之專注小組的費用 ● 聖雅各福羣會之社交小組的費用共：\$48,480 ● 香港青年協會之「讀寫易、社交達人小組個別訓練」之費用是：\$90,000	● 家長問卷 ● 家長的回饋 ● 學生的整體表現 ● 教師的回饋 ● 專家的回饋	● 學生在校園的整體表現 ● 家長的反應 ● 學生在課堂的表現 ● 學生在進展性評估及測考的表現 ● 教學助理的口頭匯報	—校長 —學生輔導主任 —特殊教育需要統籌主任 —訓輔主任 —各級班主任

運用「學校發展津貼」計劃

耀山學校 - 2019-2020 學年

項 目 1	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
支援 SEN 小組；外購多項服務：專注、社交、讀寫、言語及職業治療。讓有特殊教育需要學童參與支援小組。	● 設立學生支援小組 ● 班任及主科老師篩選每班有行為/情緒/讀寫障礙/專注力/社交問題的學生 ● 列出每班需接受支援的學生名單 ● 安排需購買服務的類別/時段/時間/ ● 按學生的迫切需要配對應參與的小組	● 向非牟利機構購買所需服務 ● 由學生支援小組召開教師會議 ● 擬定每班需支援學生的名單 ● 確認需參與支援入組的學生(行為/學習/情緒/專注/社交/感統/言語) 家長簽同意書後才讓學生參與各小組：言語/讀寫/專注/社交小組支援服務 安排專家面見家長，為家長/教師舉行專題講座	→家長認同小朋友須接受支援的類別 →家長能配合校方去處理子女讀寫/行為/情緒/社交所引發的問題 →教師對有特殊學習需要學生有更深層次的了解 →能循序漸進去協助有讀寫/學習/情緒/行為/專注/社交問題的學生	由 2019 年 9 月開始，分階段購買言語、讀寫、專注、社交等支援服務。	● 明愛「喜伴同行」費用是： \$35,200 - 共：\$383,680 ● 教育局新資助模式的撥款 ● 加強言語治療津貼 ● 學校發展津貼撥款 ● 學習支援津貼	● 家長問卷 ● 家長的回饋 ● 學生的整體表現 ● 教師的回饋 ● 專家的回饋	● 學生在校園的整體表現 ● 家長的反應 ● 學生在課堂的表現 ● 學生在進展性評估及測考的表現 ● 教學助理的口頭匯報	—校長 —學生輔導主任 —特殊教育需要統籌主任 —訓輔主任 —各級班主任

運用「學校發展津貼」計劃

耀山學校 - 2019-2020 學年

項目2	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請英文科教學助理，協助外籍教師處理所有有關英文科的工作。	● 專責協助外籍教師處理所有有關英文科的工作。 ● 協助推動各樣英語活動，提升學生英文水平 ● 舉行英文活動，提升學生對英文能力的掌握。	● 聘用1位專責英文科工作的教學助理 ● 教學助理協助外籍教師推行英文科的教學活動 ● 協助在一至三年級推行「PLPRW」計劃，在五至六年級推行「KIP」計劃，在四年級推行「Keys2」計劃	→減輕外籍教師平日的工作 →更有效推行各樣英語活動，鼓勵學生參與。 →能更完善「PLPRW」及「KIP」英語教學計劃 →能開拓「Keys2」英語教學計劃 →促進學生英語學習，提高英文的水平	由2019年9月開始，為期1年。	1名專責英文科工作的教學助理的薪酬是： \$176,736 →促進英語學習撥款 →學校發展津貼撥款	● 觀課、評課的評估 ● 學生習作表現理想 ● 學生能運用英語流暢表達「聽說讀寫」 ● 進展性評估、測考成績有顯著進步 ● 70%的學生主動參與各項課堂、比賽、參觀/活動 ● 60%的學生能操順暢英語	● 定期檢討會議 ● 持分者問卷 ● 教師問卷 ● 學生問卷 ● 家長問卷 ● 教職員考績	—英文科主任 —英文科教師 —外籍教師 —校長

運用「學校發展津貼」計劃

耀山學校 - 2019-2020 學年

項目3	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
1) 聘請資訊科技統籌員處理所有校內有關資訊科技的工作	● 確認完善的資訊科技設施 ● 每位學生能享用資訊科技設施 ● 學生能善用資訊科技發揮個人潛能	● 提升現有的設施 ● 提供不同的學習方式，發展個人潛能 ● 協助電腦課教學	→ 協助教師在資訊科技教學 → 協助獲取資訊資料	由 2019 年 9 月開始，為期 1 年	1 名資訊科技統籌員(包括 5%強積金供款)的薪酬是: \$276,000	● 學生課堂表現投入 ● 學生的習作及課業表現理想	● 定期檢討會議 ● 持分者問卷	— 校長 — 教務主任 — 資訊科技統籌主任
2) 聘請資訊科技教學助理，協助有關資訊科技的工作	● 提升學生全方位學習 ● 提供不同學習的渠道 ● 促進師生互動文化 ● 增進學生之共通能力 ● 提高學生對學習的興趣	● 協助電腦室/語言室當值: 腦敘活動 ● 製作學生資料/網頁/校訊/學校概覽/宣傳單張 ● 協作推行有關資訊科技的活動 ● 協助製作校內多媒體/資訊科技材料	→ 協助教師製作簡報 → 與學生建立良好關係 → 協助舉行活動所需之資訊教材/器材		1 名資訊科技教學助理(包括 5%強積金供款)的薪酬是: \$163,800 共: \$439,800	● 學生參與的投入感 ● 各項比賽、參觀及活動檢討報告 ● 學生匯報、口頭報告及專題報告的表現	● 學生問卷 ● 家長問卷 ● 教職員考績	
					→ 資訊科技綜合津貼 → 加強學校行政管理津貼 → 資訊科技人員支援津貼			

運用「學校發展津貼」計劃

耀山學校 - 2019-2020 學年

項 目 4	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請多位教學助理，擔當副班主任，協助班務及課堂管理。	● 課堂中，照顧有特殊教育需要的學生 ● 為有特殊教育需要的學生設計課業/工作紙 ● 關注有特殊教育需要的學生在學校的整體表現 ● 主動接觸有特殊教育需要的學生，建立良好關係 ● 協助全校有特殊教育需要的學生提供適切支援 ● 減輕教師的工作量	● 在各課堂上協助有特殊教育需要的學生學習 ● 在課後於圖書館、電腦室等位置當值 ● 逢星期一至四看管功輔班 ● 為已訂立個人學習計劃的 SEN 學生設計支援服務形式	● 加強學生專注力 ● 提升學生學習的興趣 ● 輔助學生學習 ● 鞏固學生在學科的根基 ● 協助教學 ● 促進學生學習評估 ● 為教師創造空間	由 2019 年 9 月開始，為期 1 年。	4 名教學助理的薪酬是： \$673,800 →新資助模式撥款 →全方位輔導服務撥款 →營辦開支整筆津貼	● 學生積極參與補習班 ● 學生明白所做的功課及工作紙 ● 測考評估有顯著進步 ● 學生專注/專上投入上課 ● 家長讚賞學校的計劃	● 參與補習班的出席率 ● 學生表現評量表 ● 學生學習表現評估表 ● 教師評估 ● 家長問卷/口頭回饋	校長 特殊教育需要統籌主任 訓輔主任 學生輔導主任

運用「學校發展津貼」計劃

耀山學校 - 2019-2020 學年

項 目 5	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請行政助理協助日常教務、校務工作	● 為教師創造更多空間專心於學與教 ● 協助校長處理一般事務 ● 協助書記處理一般文書工作 ● 協助教師製作教具 ● 協助處理教師非教學上的雜務 ● 減少校長及教師之工作量	● 聘用 1 名行政助理 ● 協助教師製作報告及儲存資料 ● 記錄學生出席資料 ● 協助學生尋找專題報告的網上資料 ● 協助老師製作教學軟件、教材庫及搜尋網上資源 ● 協助書記有關文書工作及更新學校網頁及製作資源庫 ● 製作教材及壁報材料 ● 協助電腦室當值 ● 協助看管留校生	→減輕校長/教師/書記的工作量 →讓教師騰出更多空間 →減少教師在非教學所花的時間 →讓教師有更多時間接觸學生 →提升教師對學校的歸屬感 →騰出更多時間讓師生之關係更密切	由 2019 年 9 月開始，為期 1 年。	1 名行政助理的薪酬是： \$156,000 (包括 5%強積金供款) →薪金津貼撥款	● 行政助理的整體表現理想 ● 中層獲得行政助理的協助，能騰出空間 ● 行政人員/書記讚賞文書助理整體表現	● 定期檢討會議 ● 持分者問卷 ● 教師問卷 ● 學生問卷 ● 家長問卷 ● 教職員考績	—校長 —書記 —教務主任

運用「學校發展津貼」計劃

耀山學校 - 2019-2020 學年

項目6	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課後活動: 1) 聘任導師，每星期六帶領星期六興趣班。 2) 非華語課後中文班	● 發掘每位學生在多元智能方面的潛能 ● 讓有特殊教育需要、非華語學生及清貧的學生有機會參與各項活動 ● 鼓勵學生多參與各項多元智能活動 ● 因應學生的質素而提供不同類型的多元智能活動 ● 讓學生體會合作學習 ● 提升學生的自信心	● 推行不同類型的多元智能課後活動，分為音樂、藝術、體育及社會服務等 ● 舉辦多元智能活動示範及表演 ● 找尋不同的資源去推動多元智能活動 ● 教師協助帶領各項多元智能活動，鼓勵學生參與公開比賽。	→ 師生建立良好的關係 → 學生有發揮共通能力的機會 → 特殊教育需要學生能提升自信心 → 非華語學生能提升中文水平 → 學校、家長與學生建立良好關係 → 讓家長更明瞭學校辦學的目標，樹立關愛校園特色。	● 由2019年9月開始，為期1年。	● 聘請訓練導師，帶領學生參加各項活動(Lego創作、劍橋英語、親子桌上遊戲及武獅) - 導師費用： \$33,020 - 逢星期一課後，由中文科教師協助學生參與非華語課後中文班 \$50,000 → 全方位學習津貼/非華語津貼	● 學生表現理想 ● 學生參賽的成果 ● 學生日常表現 ● 經常性的檢討會、例會及校務會議	● 定期檢討會議 ● 臨場觀察 ● 持分者問卷 ● 學生問卷 ● 家長問卷 ● 活動檢討問卷	——活動主任 ——各項活動負責教師 ——校長

運用「學校發展津貼」計劃

耀山學校 - 2019-2020 學年

項目6	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課後活動： 3) 聘任導師，每星期一至兩次帶領多項全方位課後活動。 4) 聘任大學生為功輔班導師，逢星期一至四協助學生完成當天家課	● 發掘每位學生在多元智能方面的潛能 ● 讓有特殊學習需要的學生有機會參與各項活動 ● 鼓勵學生多參與各項多元智能活動 ● 因應學生的質素而提供不同類型的多元智能活動 ● 讓學生體會合作學習 ● 提升學生的自信心	● 推行不同類型的多元智能課後活動，分為音樂、藝術、體育及社會服務等 ● 舉辦多元智能活動示範及表演 ● 找尋不同的資源去推動多元智能活動 ● 教師協助帶領各項多元智能活動，鼓勵學生參與公開比賽。	→ 師生建立良好的關係 → 學生有發揮共通能力的機會 → 特殊學習需要學生能提升自信心 → 學校、家長與學生建立良好關係 → 讓家長更明瞭學校辦學的目標，樹立關愛校園特色。	● 由2019年9月開始，為期1年。	● 聘請訓練導師，帶領學生參加各項活動(奧數、田徑、籃球、躲避盤、乒乓球、中國舞、魔術、黏土、手工、爵士舞、沙壺、非洲鼓及口琴) - 導師費用： \$200,000 共\$283,020 ● 逢星期一至四開三班功輔班，由大學生協助學生完成當天的家課 - 導師費用： \$117,200 → 全方位學習津貼/課後支援撥款/新來港撥款	● 學生表現理想 ● 學生參賽的成果 ● 學生日常表現 ● 經常性的檢討會、例會及校務會議	● 定期檢討會議 ● 臨場觀察 ● 持分者問卷 ● 教師問卷 ● 學生問卷 ● 家長問卷 ● 活動檢討問卷	—活動主任 —各項活動負責教師 —訓輔主任 —校長
總額: \$2,230,236								

提交日期：二零一九年十月二十四日

校監姓名：甄文輝先生 校監簽署：

甄文輝